



CITTÀ DI FASANO

SEGRETERIA DEL SINDACO

Decreto sindacale n. 4 del 25 FEB 2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali che affida al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;

Visto l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, che testualmente dispone: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco";

Richiamato l'art. 19, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, che dispone: "1. Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del Codice civile";

Preso atto dei contenuti organizzativi e degli assetti strutturali, adottati con la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 12 febbraio 2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, recante "Disposizioni in materia di rideterminazione delle funzioni all'interno della macrostruttura dell'Ente";

Richiamati i propri precedenti decreti adottati in materia:

- n. 10 del 28.11.2012 di conferimento degli incarichi dirigenziali al personale inquadrato nel ruolo dirigenziale;
- n. 11 del 28.12.2012;
- n. 8 del 16.05.2013;
- n. 12 del 26.06.2013;
- n. 20 del 05.11.2013;
- n. 24 del 03.12.2013;
- n. 3 del 30.01.2014;

Viste le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D. lgs. n. 39/2013;

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, procedere al conferimento dei cennati incarichi al personale dirigente di questo Comune e/o attualmente incaricato di funzioni dirigenziali, di seguito evidenziati:

ing. BELFIORE Rosa, dirigente del Settore Lavori e Opere pubbliche;

ing. D'ADAMO Leonardo, dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Sportello Unico dell'Edilizia;

dott. VIRGILIO Fernando, dirigente del Settore Polizia locale e Sicurezza urbana;

dott.ssa RUGGIERO Marisa, dirigente del Settore Risorse;

dott. CARPARELLI Giuseppe, dirigente del Settore Servizi Generali;

avv. CARPARELLI Ottavio, dirigente della Civica Avvocatura;

Dato atto che il dott. F. Virgilio risulta essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge regionale n. 37/2011, "Ordinamento della Polizia locale" (art. 11) e dal vigente Regolamento per l'effettuazione delle selezioni per le assunzioni dall'esterno di personale a tempo indeterminato;

Ritenuto, altresì, precisare che i suddetti incarichi avranno decorrenza dal 1° marzo 2014 e termine al 31 dicembre 2014 per i dirigenti di ruolo (Belfiore R., Ruggiero M., Virgilio F., Carparelli O.) e al 30 giugno 2014 per i dirigenti a tempo determinato (Carparelli G., D'Adamo L.);

Ritenuto ancora, per quanto concerne i contenuti organizzativi, giuridici e sostanziali degli incarichi de quibus far riferimento a quelli individuati con la precitata deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 12.02.2014;

Dato atto che ai dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del settore di riferimento, che gli stessi assumono la riferibilità delle attività interne ad essa e compiono gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;

Dato ancora atto che, in caso di giustificata assenza dal servizio del dirigente, le funzioni dirigenziali potranno essere assolte, previa delega, dal titolare di Posizione Organizzativa;

Preso atto che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

1. Di conferire, per le ragioni in narrativa espresse e in questa sede integralmente richiamate, l'incarico di:

- dirigente del Settore Lavori e Opere pubbliche all'ing. BELFIORE Rosa;
- dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Sportello Unico dell'Edilizia all'ing. D'ADAMO Leonardo;
- dirigente del Settore Polizia locale e Sicurezza urbana al dott. VIRGILIO Fernando;
- dirigente del Settore Risorse alla dott.ssa RUGGIERO Marisa;
- dirigente del Settore Servizi Generali al dott. CARPARELLI Giuseppe;
- dirigente della Civica Avvocatura all'avv. CARPARELLI Ottavio;

2. I suddetti incarichi avranno decorrenza tutti dal 1° marzo 2014 e termine al 31 dicembre 2014 per i dirigenti di ruolo (Belfiore R., Ruggiero M., Virgilio F., Carparelli O.) e al 30 giugno 2014 per i dirigenti a tempo determinato (Carparelli G., D'Adamo L.);

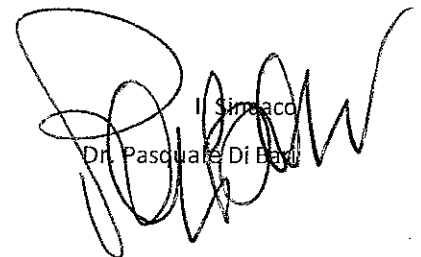
2. Obiettivi connessi agli incarichi, tenuto conto della durata degli stessi, oltre alla gestione ordinaria:
la realizzazione dei programmi e dei progetti strategici del Settore di cui ogni dirigente è responsabile assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il PEG ;
3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;
4. Di dare ancora atto che gli incaricati hanno l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle effettive esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
5. Di precisare che in caso di giustificata assenza dal servizio del dirigente, le funzioni dirigenziali potranno essere assolte, previa delega, dal titolare di posizione organizzativa;
6. Di stabilire che agli incaricati competono la retribuzione di posizione e di risultato quali previsti dalla contrattazione collettiva di livello nazionale e dagli atti amministrativi del Comune di Fasano.

DISPONE

- Che copia del presente decreto venga notificato ai dirigenti incaricati;
- che copia del presente decreto venga trasmesso al Segretario generale, al Presidente del Consiglio comunale, ai sigg. Capigruppo consiliari, al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, al Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione e al Presidente della rappresentanza Sindacale Unitaria;
- che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "trasparenza", unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D. lgs. n. 39/2013.

FASANO

25 FEB. 2014


Il Sindaco
Dr. Pasquale Di Bari